

Số: /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức và tham gia Triển lãm Đổi mới sáng tạo tỉnh Ninh Bình - Kết nối tri thức, phát triển bền vững

Thực hiện Kế hoạch số 43/SKHCN-ĐMST ngày 23/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Bình về Triển lãm Đổi mới sáng tạo tỉnh Ninh Bình - Kết nối tri thức, phát triển bền vững, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Bình chuẩn bị các điều kiện về không gian, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức triển lãm.
- Tham gia trưng bày các kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Hoa Lư và Trường PTTH Sư phạm Tràng An.
- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để chuẩn bị chương trình văn nghệ tối 30/9 và chương trình khai mạc sáng 01/10.
- Huy động sinh viên tham gia các hoạt động triển lãm, cũng như tham dự lễ khai mạc và bế mạc sự kiện.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo các hoạt động triển lãm, chương trình giao lưu văn nghệ có chất lượng về cả nội dung và hình thức.
- Phối hợp tốt với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị tham gia triển lãm để thực hiện tốt sự kiện, đảm bảo hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian:

- + Chuẩn bị: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến 15h ngày 27/9/2025.
- + Duyệt, lựa chọn sản phẩm: 8h ngày 28/9/2025.
- + Thời gian tổ chức sự kiện: Theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình (dự kiến từ ngày 30/9 đến ngày 01/10/2025).

2.2. Địa điểm:

- + Địa điểm chung: Khuôn viên Trường Đại học Hoa Lư.
- + Nơi trưng bày và tổ chức sự kiện: Tại các gian hàng, Trường Đại học Hoa Lư.

3. Nội dung

a) Trưng bày và giới thiệu các sản phẩm nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Hoa Lư và Trường PTTH Sư phạm Tràng An;

- Thời gian: 13h30 ngày 30/9/2025: Các đơn vị tập kết, nhận vị trí và trang trí gian hàng.

b) Giao lưu văn nghệ chào mừng

- Thời gian: 19h30 phút ngày 30/9/2025.

- Địa điểm: Sân trước nhà G1;

- Chủ đề: Tuổi trẻ, ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước và giới thiệu nghệ thuật văn hoá dân gian.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo - Khoa học

- Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch thực hiện.

- Là đầu mối kết nối với các đơn vị trong trường về nội dung phối hợp thực hiện.

- Chủ trì thu nhận, tham mưu cho lãnh đạo trường chọn lựa các sản phẩm triển lãm.

- Quản lý gian hàng và sắp xếp các sản phẩm trưng bày, bao gồm cả việc đặt tivi để trình chiếu các clip giới thiệu về nhà trường và các khoa sao cho hiệu quả.

- Chuẩn bị Tạp chí khoa học các số đã đăng để tham gia triển lãm.

4.2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo - Khoa học và các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho triển lãm và tổ chức các sự kiện kèm theo.

- Cử người tham gia công tác an ninh, đảm bảo an toàn về nguồn điện, cung cấp đầy đủ nguồn nước.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong thuê trang thiết bị, in ấn pano, trang trí cho gian hàng của Nhà trường.

4.3. Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên

- Phối hợp với các khoa quản lý sinh viên, huy động 50 sinh viên chính quy tham gia khai mạc, bế mạc sự kiện; huy động 100 sinh viên hệ chính quy tham dự chương trình văn nghệ chào mừng (tối 30/9/2025). Cử người quản lý sinh viên trong quá trình tham dự.

- Chuẩn bị clip giới thiệu về trường;

- Thực hiện các tiêu chuẩn về tài chính cho sinh viên (nếu có).

4.4. Các khoa đào tạo hệ chính quy, Trường PTTH Sư phạm Tràng An

- Tổ chức lựa chọn các sản phẩm khoa học, công nghệ, thiết kế mô hình tham dự sơ loại triển lãm.

- Các khoa chuẩn bị các clip giới thiệu về khoa, ngành nghề đào tạo chuyển về Phòng Đào tạo - Khoa học.

- Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An chuẩn bị 02 sản phẩm khoa học công nghệ của trường trưng bày và giới thiệu vào đêm 30/9/2025.

4.5. Phòng Tài chính

Hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị làm các thủ tục liên quan đến tài chính trong quá trình chuẩn bị và tham dự triển lãm.

4.6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường

- Phối hợp với nhau và cử đoàn viên, hội viên là tình nguyện viên trong quá trình tổ chức sự kiện (10-20 người).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong thiết kế gian hàng triển lãm.

4.7. Ban văn nghệ

Chuẩn bị 3 - 4 tiết mục văn nghệ cho tối ngày 30/9/2025 và 2-3 tiết mục văn nghệ cho khai mạc sáng 01/10/2025.

4.8. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Trường

Cử người chụp hình, viết bài và đưa tin về sự kiện.

Trên đây là kế hoạch phối hợp và tham gia Triển lãm Đổi mới sáng tạo tỉnh Ninh Bình - Kết nối tri thức, phát triển bền vững của Trường Đại học Hoa Lư. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, tập hợp ý kiến về phòng Đào tạo - Khoa học để báo cáo Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường;
- Lưu: VT, ĐT-KH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Dương Trọng Luyện